

UBND THÀNH PHỐ CẦN THƠ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-CCVC

Cần Thơ, ngày tháng 8 năm 2025

V/v cập nhật hiệu chỉnh dữ liệu của
hồ sơ CBCCVC theo đơn vị công
tác và thông tin địa danh mới trên
Phần mềm quản lý hồ sơ CBCCVC

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Căn cứ Công văn số 313/VPUB-NC ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức¹ theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Bộ Nội vụ tại Công văn số 5034/BNV-CCVC ngày 11 tháng 7 năm 2025 về việc triển khai cơ sở dữ liệu quốc gia (CSDLQG) về CBCCVC theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

Trên cơ sở điều chỉnh, nâng cấp phần mềm Quản lý hồ sơ CBCCVC thành phố Cần Thơ đáp ứng yêu cầu mô hình tổ chức mới, chính quyền địa phương 2 cấp; triển khai thực hiện công tác cập nhật hiệu chỉnh dữ liệu hồ sơ CBCCVC của cơ quan mình, đối khớp hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử của từng CBCCVC trên Phần mềm Quản lý hồ sơ CBCCVC của thành phố và đảm bảo tiến độ đồng bộ về CSDLQG về CBCCVC do Bộ Nội vụ quản lý theo đúng quy định. Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm chỉ đạo thực hiện các nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương chỉ đạo CBCCVC thuộc phạm vi quản lý đăng nhập Hệ thống với địa chỉ: <https://cbccvc.cantho.gov.vn> mỗi CBCCVC tiến hành đăng nhập vào hệ thống theo thông tin tài khoản cũ để tiến hành cập nhật, bổ sung thông tin hồ sơ của cá nhân đảm bảo **“Đúng - Đủ - Sạch - Sống - Thống nhất - Dùng chung”** theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04 tháng 5 năm 2023² và gửi xác nhận. Đồng thời, chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng cơ quan quản lý về thông tin dữ liệu đã cung cấp của hồ sơ điện tử đối khớp với hồ sơ giấy của bản thân. Thời gian hoàn thành **chậm nhất ngày 20 tháng 8 năm 2025**.

¹ Sau đây viết tắt là CBCCVC

² Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/05/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế cập nhật, sử dụng, khai thác dữ liệu, thông tin của cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước

2. CBCCVC được phân công quản lý Phần mềm Quản lý hồ sơ CBCCVC của cơ quan, đơn vị, địa phương (*Danh sách tài khoản quản trị*) chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng cơ quan, đơn vị mình về việc triển khai việc cập nhật, kiểm tra đối khớp hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử và phê duyệt hồ sơ CBCCVC tự khai trên Phần mềm nêu trên. Đồng thời, thực hiện các nghiệp vụ về công tác cán bộ có liên quan như: Điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, nghỉ hưu, thôi việc, thay đổi quyền quản trị,... trên hệ thống phần mềm; rà soát lập danh sách CBCCVC thuộc phạm vi quản lý chưa có tên trên hệ thống Phần mềm (*Phụ lục*) gửi về Sở Nội vụ và báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ (qua Phòng Công chức, Viên chức). Thời gian hoàn thành **chậm nhất ngày 25 tháng 8 năm 2025**. (**Lưu ý:** *CBCCVC đầu mối của các Sở, ban, ngành thành phố; Đơn vị sự nghiệp thuộc thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường triển khai danh sách tài khoản quản trị của các đơn vị trực thuộc phạm vi quản lý và tiến hành đổi mật khẩu mặc định*)

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc xin liên hệ ông Huỳnh Thiên Dương, Chuyên viên Phòng Công chức, Viên chức (Số ĐT: 0834.994.290) để phối hợp thực hiện.

Sở Nội vụ thành phố đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm phối hợp triển khai thực hiện đúng tinh thần nội dung nêu trên./.

(*Đính kèm tài liệu hướng dẫn, Danh sách thông tin tài khoản và Phụ lục*)

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố (để b/c);
- Ban Giám đốc Sở Nội vụ (để b/c);
- Lưu: VT, CCVC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Hồng Hạnh